

Modelo para a formatação dos artigos a serem submetidos para o XXVII Congresso Brasileiro de Custos

Resumo

Este trabalho apresenta a formatação que deve ser utilizada nos artigos a serem submetidos ao Congresso Brasileiro de Custos de 2020. O máximo de palavras para o resumo é 250.

Palavras-chave: Congresso Brasileiro de Custos. Artigos. Modelo.

1 Introdução

O objetivo deste documento é esclarecer aos autores o formato que deve ser utilizado nos artigos a serem submetidos para a Sessão em língua inglesa do XXVII Congresso Brasileiro de Custos. Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para a formatação dos artigos; assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação.

Observe as instruções e formate seu artigo de acordo com este padrão. Lembre-se que uma formatação correta contribui para uma boa avaliação do seu artigo.

2 Formatação geral

O artigo completo **não deve exceder 15 (quinze) páginas**. As margens superior e esquerda devem ter 3,0 cm e as inferior e direita devem ter 2,0 cm. O tamanho de página deve ser A4.

O artigo deve ser enviado em formato pdf.

Na sequência, os passos da formatação são especificados e detalhados.

Cabeçalho: a margem superior deve possuir um cabeçalho com a seguinte frase: “XXVII Congresso Brasileiro de Custos – Associação Brasileira de Custos, 09 a 11 de novembro de 2020”. A letra deve ser Arial, tamanho 9, exatamente conforme o cabeçalho deste documento.

Título: deve estar na primeira linha da primeira página. Centralizado, letra *Times New Roman* tamanho 14, em negrito, primeira letra em maiúscula e demais letras em minúsculas.

Resumo: duas linhas abaixo do título, no mesmo idioma do título do trabalho, com no máximo 250 palavras. Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, com espaçamento entre linhas simples.

Palavras-chave: imediatamente abaixo do abstract, devem ser informadas as palavras-chave, no mesmo idioma. Sugere-se a apresentação de três palavras-chave, com primeira letra de cada palavra em maiúscula e o restante em minúsculas, e no máximo cinco palavras-chave.

Títulos das seções: os títulos das seções do trabalho, redigidos na língua inglesa, devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, ...). Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito. O título da primeira seção deve ser posicionado duas linhas abaixo da área temática.

Corpo do texto: o corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título das seções. O corpo de texto utiliza fonte *Times New Roman*, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento entre linhas simples e entrada de parágrafo (primeira linha) de 1,25 cm, exatamente como este parágrafo.

- No caso do uso de listas, o marcador disponível é este que aparece no início desta frase;

- Caso queira utilizar listas numeradas (1, 2, 3 ou a, b, c..), isso deve ser feito manualmente, utilizando os mesmos recuos que aparecem nesta lista com marcadores;
- Após as listas, deixar um espaço simples, como aparece a seguir.

Notas de rodapé: não devem ser utilizadas notas de rodapé.

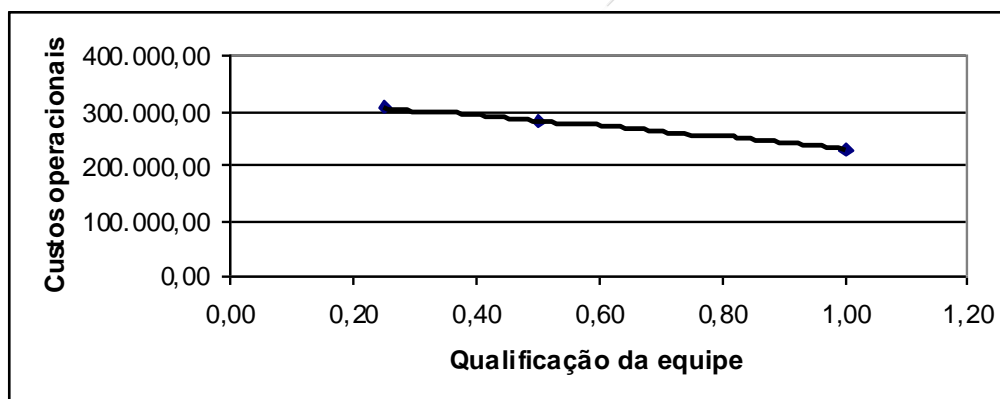
Nomes dos autores: **Não deverá haver identificação dos autores no trabalho.** A identificação dos autores do artigo, em qualquer parte, acarretará na **desclassificação** do mesmo. Deve haver cuidado especial em retirar as identificações constantes nas propriedades do arquivo. Sugerimos que, após a conversão para o formato pdf, os autores verifiquem este quesito, acessando as propriedades do documento.

3 Formatação de tabelas, quadros e figuras

Os títulos das tabelas, figuras e quadros devem vir acima dos mesmos. Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço simples entre o texto-objeto e o título. Esses objetos e seus respectivos títulos devem ser centralizados na página. Para os títulos, deve-se utilizar fonte *Times New Roman*, tamanho 10, centralizado.

Abaixo da respectiva ilustração deve vir sua fonte, indicada mesmo em caso de ser de elaboração dos autores, conforme exemplo da Figura 1. A indicação da fonte deve ser feita em Times New Roman, tamanho 10, sem negrito.

Figura 1 – Exemplo de figura



Fonte: elaborado pelos autores

Nos quadros e tabelas, deve ser usada, preferencialmente, a fonte *Times New Roman*, tamanho 11. No entanto, caso o quadro tenha muita informação, pode-se utilizar a fonte *Times New Roman*, tamanho 10. O estilo utilizado no interior de quadros, tabelas ou caixas de texto deve ser o estilo normal, o qual pode ser editado (alinhamento, espaçamento, tipo de fonte) conforme a necessidade.

O Quadro 1 apresenta o formato indicado para os quadros, enquanto que a Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas.

Quadro 1 – Pesquisa qualitativa versus pesquisa quantitativa

Item	Qualitativo	Quantitativo
Teoria social	Ação	Estrutura
Método	Observação, entrevista	Experimentação, pesquisa
Questão	O que é X? (classificação)	Quantos Xs? (enumeração)
Raciocínio	Indutivo	Dedutivo
Método de amostragem	Teórico	Estatístico
Força	Vigência	Confiabilidade

Fonte: adaptado de Mays (1996 apud GREENHALG, 1997)

Tabela 1 – Pesquisa qualitativa versus pesquisa quantitativa

Item	Quantidade	Percentual
Teoria social	22	7,9%
Método	34	12,3%
Questão	54	19,5%
Raciocínio	124	44,8%
Método de amostragem	33	11,9%
Força	10	3,6%

Fonte: adaptado de Mays (1996 apud GREENHALG, 1997)

4 Idiomas

Os artigos aceitos para esta sessão do evento terão seus abstracts publicados nos anais de resumos e seu texto completo nos Anais do evento.

Os artigos aceitos serão apresentados oralmente.

5 Citações e formatação das referências

De acordo com Fulano (1997), citar corretamente a literatura é importante. Reparem que a citação de autores ao longo do texto é feita em letras minúsculas, enquanto que a citação de autores entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula, separados por ponto-e-vírgula no caso de mais autores, conforme indicado no próximo parágrafo.

Na verdade, citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio. (BELTRANO; SICLANO, 2002).

Para a seção Referências, deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, espaçamento simples, prevendo espaço simples entre referências, exatamente conforme aparece nas referências aleatórias incluídas a seguir. As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção “Referências”.

Referências

ALFONSO-GOLDFARB, A. M.; MAIA, C. A. (Coord.) **História da ciência**: o mapa do conhecimento. Rio de Janeiro: Expressão e Cultura; São Paulo: EDUSP, 1995. 968 p. (América 500 anos, 2).

ARAUJO, U. A. M. **Máscaras inteiriças Tukúna**: possibilidades de estudo de artefatos de museu para o conhecimento do universo indígena. 1985. 102 f. Dissertação (Mestrado em Ciências Sociais) – Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, São Paulo, 1986.

ARTE de furta... Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1992.

BRASIL. Medida provisória nº 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais...** São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

PIAGET, J. **Para onde vai a educação**. 7. ed. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1980. 500 p.

SILVA, I. G. Pena de morte para o nascituro. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, 19 set. 1998. Disponível em: <http://www.providafamilia.org/pena_morte_nascituro.htm>. Acesso em: 19 set. 1998.

URANI, A. et al. **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

Anexo A

Os anexos devem vir ao final do trabalho. Vale lembrar que o trabalho completo, incluindo o resumo, as referências e os anexos, não deve exceder 15 páginas.

Anexo B

A avaliação será no sistema de Avaliação Anônima, sendo que os trabalhos serão examinados pela Comissão de Avaliação de cada Área Temática, sem a identificação de seus autores. Por isso, é importante retirar qualquer nome do sumário do arquivo. Por exemplo, se estiver utilizando o *Word*, selecione “arquivo / informações” a confira se, no campo “autor”, aparece apenas “congresso brasileiro de custos”.